



Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения шенгенской визы в Российской Федерации:

Виза для деловой/служебной поездки/для водителей автобусов и грузовых автомобилей

Эта памятка дополняет памятку „Общая информация по шенгенской визе“

1. **Одна** заполненная в электронном виде и собственноручно подписанная **анкета-заявление** о выдаче шенгенской визы. См.: (<https://videx.diplo.de>)
2. **Заграничный паспорт** (с одной копией страницы с фотографией), действительный в течение минимум трех месяцев после предполагаемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, имеющий минимум **две чистые страницы** и **выданный в течение последних десяти лет**. Для граждан РФ: **гражданский паспорт**, копия страницы с фотографией, копия регистрации в Калининградской области. Для граждан других государств: копия актуального российского разрешения на пребывание.
3. **Две актуальные фотографии** в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО): http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf. Пожалуйста, вклейте заранее одну из фотографий в предусмотренное для этого в анкете-заявлении поле.
4. **Визовый сбор** в соответствии с Визовым кодексом и категориями, включенными в соглашения об упрощении визового режима с Россией. Некоторые страны-члены могут по своему усмотрению отказаться от визового сбора, как указано в Статье 16 (5) Визового кодекса.
5. **Медицинская страховка путешественника** на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - €30.000.
6. **Приглашение** от делового партнера в Германии **в оригинале** на официальном бланке, содержащее следующие сведения:
 - личные данные заявителя (фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта);
 - предполагаемая продолжительность пребывания, цель и программа пребывания;
 - оригинальная подпись приглашающего лица.
7. **Сопроводительное письмо** от российского работодателя в оригинале на официальном бланке, содержащее следующие сведения:
 - адрес, номер телефона и факса работодателя;
 - личные данные заявителя (фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта);
 - должность и размер заработной платы заявителя;
 - страна назначения, цель и частота поездок;
 - подпись и печать работодателя;
 - сведения о финансировании поездок.
8. **Подтверждения деятельности** (копии). Например: налоговая декларация, таможенные документы, выписки со счетов фирмы, свидетельство о регистрации фирмы/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
9. **Для водителей транспортных средств** (международные перевозки грузов и пассажиров):
 - лицензия на осуществление международных перевозок грузов/пассажиров (копия);
 - водительское удостоверение (копия);
 - расписка для водителей о правиле максимального пребывания в Германии в течение 90 дней в году в соответствии с Постановлением о трудовой деятельности (Beschäftigungsverordnung);
 - при наличии предыдущей визы с целью пребывания в качестве водителя: таблица с подсчетом количества дней пребывания в Германии и в Шенгенской зоне.

**Неполный комплект документов не может быть принят во избежание отказа в выдаче визы после платной обработки заявления !
Консульство оставляет за собой право в отдельных случаях потребовать дополнительные документы.**

Все официальные услуги за исключением оплаты визового сбора оказываются бесплатно.

Формуляр анкеты Вы можете получить на сайте бесплатно.

Дополнительная помощь третьих лиц по заполнению анкеты не является обязательной.

Исключение ответственности

Все данные памятки основаны на знаниях и опыте Генерального консульства и актуальны на данный момент времени. Претензии правового характера относительно содержащейся в памятке информации не принимаются.