**Упрощённый транзитный документ**

**Правила оформления Упрощенного транзитного документа (УТД) в Генеральном консульстве Литовской Республики в Калининграде**

 Упрощённый транзитный документ - УТД является специальным документом, позволяющим гражданам Российской Федерации (РФ), многократно пересекать территорию Литовской Республики на любом сухопутном транспорте из Калининградской области в остальную часть РФ и обратно. Для получения УТД требуется указать необходимость частых поездок из Калининградской области в остальную часть РФ и обратно (например, семья, друзья, официальные, бизнес, культура, спорт, здоровье и другое).

УТД выдаётся в Генеральном консульстве Литовской Республики в Калининграде (ГКК) гражданам РФ (далее предъявителям), зарегистрированным в Калининградской области, т.е. по обслуживаемому консульскому округу, а также с временной регистрацией не менее 3 месяцев.

Вопросы, связанные с выдачей, отказом выдать или аннулированием УТД, решаются уполномоченными дипломатами ГКК. Для получения УТД предъявитель может обращаться лично или через уполномоченное лицо. Уполномоченным лицом является:

-член семьи, имеющий при себе свидетельство о рождении или свидетельство о браке для подтверждения родства, а также паспорта предъявителя;

- лицо, имеющее доверенность, заверенную у нотариуса.

**При обращении в ГКК, для получения УТД, гражданин РФ предъявляет:**

1) анкету, заполненную большими печатными буквами на русском языке, с приклеенной цветной матовой [фотографией](http://consulate-kaliningrad.mfa.lt/l.php?tmpl_into%5b0%5d=index&tmpl_name%5b0%5d=m_site_index2&tmpl_into%5b1%5d=middle&tmpl_id%5b1%5d=223), соответствующей возрасту предъявителя (размером 3,5x4,5см). В анкете, в 19 пункте или на отдельном заявлении предъявитель должен обязательно указать причины частых поездок (конкретно и подробно)

2) документ для заграничных поездок и его **ксерокопию** (листа с фотографией):

    - **заграничный паспорт**

    - дипломатический паспорт

    - служебный паспорт

    - паспорт моряка РФ (при наличии записи в судовой роли либо надлежащим образом заверенной выписки из неё).

3) гражданский паспорт и его ксерокопию (листа с фотографией и листа, где указана регистрация по месту жительства).

4) консульский сбор в размере 5 Евро (принимается только в Евро).

Если УТД оформляется на **несовершеннолетних** **граждан до 14 лет**, то предоставляются такие же документы, как на взрослого предъявителя и заполняется отдельная анкета, а также, дополнительно предоставляются:

   -  свидетельство о рождении и его ксерокопия.

   - гражданский паспорт одного из родителей и его ксерокопию (листа с фотографией, листа с регистрацией по месту жительства и листа, на котором в паспорт вписан ребенок).

Если УТД оформляется на **несовершеннолетних граждан с 14 до 18 лет**, дополнительно предоставляется:

   - свидетельство о рождении и его ксерокопия.

Если у ребёнка нет отдельного заграничного паспорта, он вписан, и его фотокарточка вклеена в заграничный паспорт родителя, то УТД для ребёнка вклеивается в заграничный паспорт родителя. При этом ребёнок может пересекать Литовскую Республику только с тем родителем, номер паспорта которого вписан в УТД для ребёнка.

**Все ксерокопии документы подаются только на листах формата А4**

Время пребывания в Литовской Республике по УТД не более 24 часов.

 Срок действия УТД до 3 лет.

 УТД приравнивается к транзитной визе, однако не позволяет въезд в другую страну Шенгенского соглашения. Остальная часть Российской Федерации достигается только через Республику Беларусь.

УТД оформляется в течение 7 рабочих дней.

Документы принимаются и выдаются с 13:30 до 15:00 часов в Генеральном консульстве Литовской Республики в Калининграде по адресу Калининград, ул. Пролетарская 133.

Во время пересечения территории Литовской Республики рекомендуется иметь при себе международную медицинскую страховку на 24 часа.

Телефон для справок по вопросам упрощённого транзита +7 4012 95-94-82,  95-67-79.